

Contribution for households renting private housing.

Guide to complete the ONLINE application

1. Application submission procedures.....	3
Starting the Application.....	3
2. Useful information to complete the application.....	4
Key.....	4
Buttons at the end of the screen.....	4
Error message.....	5
Resume filling out the application.....	6
Loading... message.....	7
ICEF certification absence.....	7
Changing login information.....	8
3. Local authority.....	9
4. Privacy notice.....	12
5. Applicant details.....	13
Applicant.....	13
Email address.....	13
Residence.....	14
Bank account.....	14
6. Contact details.....	16
Contact details for sending communications.....	16
Mobile number.....	18
Digital domicile.....	20
No contact details for sending communications.....	21
7. Requirements.....	23
Citizenship.....	23
Residence.....	25
Ownership of suitable dwelling.....	25
ICEF public housing 2025.....	27

8. Household.....	30
Marital Status as registered in the municipal registry.....	31
Relationship by kinship or other bond compared to you, the applicant.....	32
Application for contribution for private rental housing cost for 2023 and 2024.	35
9. Rental agreement.....	39
10. Family condition.....	43
Disability.....	43
Household with minor children or equated children.....	44
Household with only one adult and one or more minors.....	44
Individuals returned to the household.....	44
Working woman in a household with minors.....	45
Single-person household or young couple.....	46
11. Local and work condition.....	47
Local condition.....	47
Work condition.....	48
12. Other declarations.....	50
13. Check and submission of the application.....	51
14. Consultation of messages.....	54
15. Withdrawal of the application.....	57

This guide is provided to assist you in filling out the application.

If you need help, please contact the local authority to which your application will be submitted.

1. Application submission procedures

Starting the Application

Fill out the application on the platform "Stanza del cittadino" of Provincia autonoma di Trento, accessible through the following address [Application form](#)

Log in using SPID, CIE, or CPS/CNS.

If it is your first access to "Stanza del cittadino" with CIE or CPS/CNS you will be asked to indicate an email; this email will be used to send you notifications and reports.



Sign In

TRENTINO
Provincia autonoma di Trento

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Entra con CIE

Entra con SPID

Entra con CPS/CNS

Hai problemi ad accedere?

Tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali, ...) e chiama il numero verde **800 22 80 40** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00




oppure scrivi a servizionline@provincia.tn.it indicando il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono e specificando i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, ...)

In case of access issues, contact the free number 800228040 (from Monday to Friday, 8:00am - 5:00pm) or send an email to servizionline@provincia.tn.it

2. Useful information to complete the application

Key


When you see these symbols, it means that:

-  there is a brief explanation to help you fill out the form correctly. To view it, hover over the symbol
-  the answer is mandatory
-  the declaration have alternative responses, for example:

Che la propria situazione lavorativa è la seguente: *

- ☒ occupato/occupata (dipendente o autonomo)
- ☐ disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

- ☐ The declaration must be selected to be confirmed, for example:

☒ Di essere, alla data di presentazione della domanda, residente in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.  *



Button to remove rows from a table.

Buttons at the end of the screen

While you fill out the application, at the end of each section, you will see three options:

[< Indietro](#)[Salva richiesta](#)[Avanti >](#)



click this button to proceed to fill out the application. The system will check that all fields are filled out correctly and will not allow you to continue if there is any error.

In case of error, the affected field will be highlighted in red, as shown in the example below:

☐ Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679) consultabile al seguente [link](#). *

Campo obbligatorio



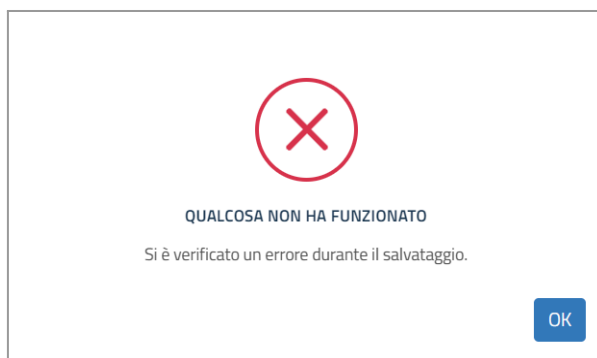
click this button to save data and resume the application later



click this button to return to one of the previous sections

Error message

If you stop filling out the application for several minutes, you will receive the following message. To continue, you must log in again into “Stanza del cittadino” and resume the application (see point 1. Application submission procedures and the section Resuming the Application).

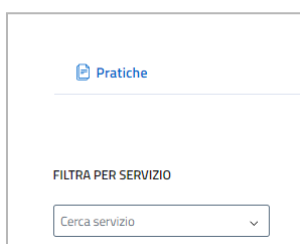


Resume filling out the application

1. Login to Stanza del cittadino through the following link tramite il seguente link <https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/pratiche/>



2. Identify yourself
3. go to “Pratiche” (Applications)
4. in “FILTRA PER SERVIZIO” look for: “Contributo integrativo alla locazione ...”



5. in the list “Le tue pratiche” (Your applications) select your application and click on the “In bozza” (Draft) button and then on "Completa ed invia" (Complete and send) to proceed with filling it out.

Le tue pratiche

Testo da cercare

Ultimo aggiornamento ▾


creata il 08/01/2026 - ultimo aggiornamento 08/01/2026

+ Contributo integrativo alla locazione sul libero mercato - Anno 2026

In bozza


Loading... message

If you see “Loading...” when you are loading an application page, press the F5 button to reload.

**Attenzione!**
Se permane la scritta *Loading...* si prega di ricaricare la pagina..

ICEF certification absence

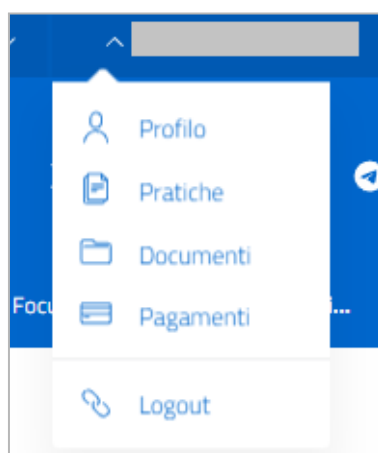
If you have not the ICEF certification, the system will block the fill out and display the following message

**Attenzione!**
Non è stata trovata un'attestazione ICEF per Edilizia pubblica 2025 - requisiti accesso intestata al tuo nucleo familiare. Per ottenere l'attestazione ICEF devi rivolgerti, previo appuntamento telefonico, ad uno degli sportelli dei soggetti accreditati (patronati, Caf, sindacati). La compilazione della dichiarazione ICEF è gratuita.

Attention! There is not an ICEF certification “Edilizia pubblica 2025 - requisiti di accesso/Public housing 2025 - eligibility requirements”. To obtain an ICEF certification, you must contact an accredited office by appointment. This service is free of charge.

Changing login information

1. login to Stanza del cittadino through the following link
<https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/pratiche/>
2. identify yourself
3. select your name at the top right of the screen
4. select “Profilo”



5. select the items you are interested in from the left menu

Profilo utente

3. Local authority

Select the municipality where the rental housing you live in with your family is located, using the dropdown menu

L'alloggio per il quale presenti domanda è ubicato nel comune: *

Seleziona il comune in cui si trova l'alloggio

Seleziona il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione e per il quale stai presentando la domanda di contributo

Once you select the municipality, the details of the local authority to which your application will be sent will appear. You can also contact this authority for additional information.

L'ente locale che riceverà e gestirà la tua domanda di contributo è

Se hai bisogno di contattare l'ente questi sono i recapiti:

Email

Telefono

Local authorities contacts:

COMUN GENERAL DE FASCIA	0462 764500 - lingua 1 - interno 3 tecnico@cgf.tn.it
COMUNE DI TRENTO	0461 884050 politicheabitative@comune.trento.it
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	0461 519640 servizio.edilizia@comunita.altavalsugana.tn.it

COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO	0464 571708 edilizia@altogardaeledro.tn.it
COMUNITÀ DELLA PAGANELLA	0461 585230 - interno 2 comunita@comunita.paganella.tn.it
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON	0463 601624 - 0463 601619 edilizia@comunitavaldinon.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA	0464 087562 (8.30am - 10.00am, from monday to friday) edilizia.pubblica@comunitadellavallagarina.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI	0461 340163 - interno 3 segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA	0461 680032 - interno 2 protocollo@comunita.valledicembra.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE	0463 901029 - 0463 900509 edilizia@comunitavalledisole.tn.it
COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE	0465 339522 - 0465 339521 - 0465 339525 ediliziaabitativa@comunitadellegiudicarie.it
COMUNITÀ DI PRIMIERO	0439 64641 tecnico@primiero.tn.it
COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG	0461 609886 edilizia@comunitarotaliana.tn.it
COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI Fiemme	0462 241311 - interno 5 edilizia@comunitavaldifiemme.tn.it
COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO	0461 755532 ambiente@comunitavalsuganaetesino.it
MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI Cimbri	0464 784170 - interno 2 segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it

4. Privacy notice

Read the privacy notice clicking on the link; then select the statement to declare you have read it.

Informativa privacy

☒ Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679) consultabile al seguente [link](#).

5. Applicant details

Applicant

In this section, you will find the fields related to your personal information pre-filled from your digital identity (SPID, CIE, SNS/CPS), which was used to access the application. These information cannot be modified. Verify if they are correct and, in case of any errors, contact the issuer of your digital identity to correct them

Il sottoscritto / La sottoscritta:

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Genere *

☐ Maschio ☐ Femmina

Codice Fiscale *

Data di nascita *	Luogo di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email address

The email address is the same registered on “Stanza del cittadino”. It can be modified; remember that this address will be used to send you notifications regarding the submission of the application. In case of issues with this declaration, contact the local authority

Indirizzo Email *

! **Attenzione!**
A questa email ti arrivano le comunicazioni di invio della domanda.

Residence

The residence information is automatically filled from the ICEF certification (Edilizia abitativa pubblica - anno 2024)

Residenza:

Indirizzo *
Numero civico *

Comune residenza *
Provincia *
CAP *

You will see the following message if the municipality of residence differs from the municipality where the rental housing is located, as indicated at the beginning of the application. Correct this discrepancy to proceed with the application.

! **Attenzione!**
Il Comune di residenza non coincide con il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione.
Seleziona il comune dell'alloggio corretto o aggiorna i dati della tua residenza.

Bank account

You can provide the bank account details where you wish to receive the grant if eligible. After entering the account holder's name, fields will appear to fill the IBAN code and, in the case of a foreign bank account, the BIC/SWIFT code.

ATTENTION: the bank account must be in your name or jointly to your name as the applicant.

Dati conto corrente

Indica a chi è intestato il conto corrente e il relativo codice IBAN sul quale desideri ricevere il contributo se ne hai diritto. Se hai un conto corrente estero senza IBAN indica a chi è intestato il conto corrente e relativo BIC/SWIFT.

**Attenzione!**

Tu richiedente devi essere intestatario o cointestatario del conto corrente sul quale desideri ricevere il contributo se ne hai diritto.

Intestatario del conto corrente

Per conti correnti esteri indicare il CODICE BIC/SWIFT

____-____-____

Codice IBAN del conto corrente *

6. Contact details

Contact details for sending communications

Enter your contact information for sending communications after submitting the application. The system automatically fills in the fields with your residence information as indicated in the "Applicant Details" section, but you can change them.

Communications can be sent to your digital address (certified email) or physical address, or to your non-certified email address.

Domicilio fisico (indirizzo richiedente)		
Nome *	Cognome *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo *	Numero civico *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Comune recapito *	Provincia *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Now you will see the email address associated with your digital identity, the same you entered at the beginning of the application (this is the address to which you will receive notifications about the submission of your application from the Stanza del cittadino).

You can enter a different email address to receive further communications from the local authority managing your rental application; please write it here in lowercase letters.

Conferma email ordinaria

Casella email ordinaria *

Email NON verificata

☐ [Clicca qui per richiedere il codice di verifica email](#)

You'll also be asked to verify your email address: select "Clicca qui per richiedere il codice di verifica email (Click here to request your email verification code)". So you'll receive an email with a number code to enter in the "Codice verifica email (Email verification code)" field.

Attenzione!

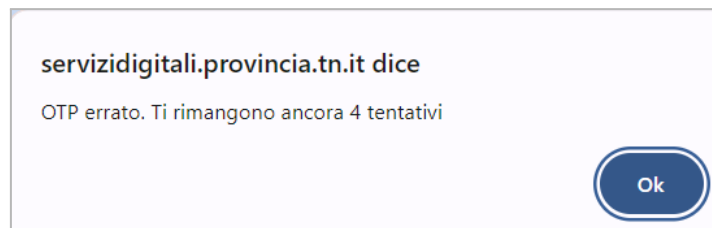
Ti è stato inviato un codice di verifica all'indirizzo email che hai indicato.
Inserisci questo codice nel campo codice verifica email.

Codice verifica email

The following message (Email verificata/Email verified) appears to confirm the success of the operation

Email verificata

If you enter an incorrect verification code, the message "OTP errato. Ti rimangono ancora xx tentativi (Incorrect OTP. You still have xx attempts left)" appears. You have a maximum of 5 attempts.



If you do not have an email address, tick the declaration and proceed with the compilation.

A light gray rectangular box. Inside, on the left, is a blue checked checkbox. To its right, the text 'Non dispongo di email' is written in a blue font.

Mobile number

Do the same for the mobile number: indicate a mobile number so that the local authority managing the application can contact you


A light gray rectangular box with a title bar at the top that says 'Numero di cellulare'. Below the title bar, there is a form area. On the left, there is a label 'Numero di cellulare *' followed by a text input field. To the right of the input field, there is a green vertical bar. To the right of the green bar, there is a white box containing a checkmark icon and the text 'Numero di cellulare verificato'. Below the input field, there is another empty text input field.

After entering your mobile number, you will be presented with a number verification request

A light gray rectangular box. Inside, on the left, is an unchecked checkbox. To its right, the text 'Clicca qui per richiedere il codice di verifica cellulare' is written in a blue font.

After selecting the verification code request you will receive an SMS with a number to enter in the field "Codice verifica cellulare (Mobile phone verification


code)”

**Attenzione!**

Ti è stato inviato un SMS di verifica al cellulare che hai indicato. Inserisci questo codice nel campo codice verifica cellulare.

Codice verifica cellulare

The following message (Mobile phone verified) appears to confirm the success of the operation

**Cellulare verificato**

If you enter an incorrect verification code, the message "OTP errato. Ti rimangono ancora xx tentativi (Incorrect OTP. You still have xx attempts left)" appears. You have a maximum of 5 attempts.

www2.stanzadelcittadino.it dice

OTP errato. Ti rimangono ancora 4 tentativi

OK

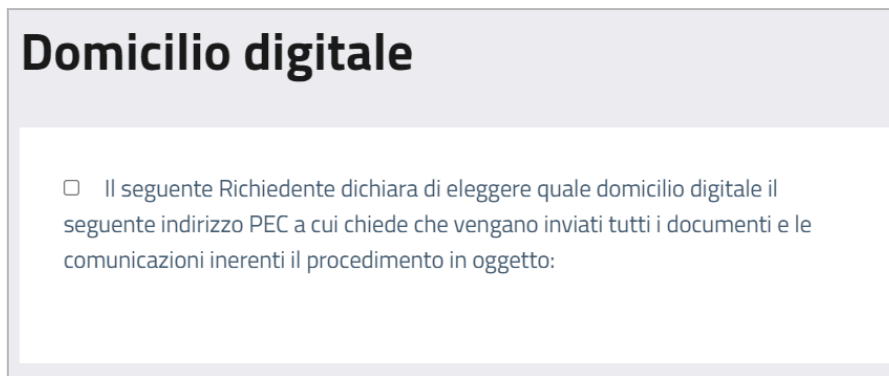
If you don't receive the mobile phone verification code, make sure you have entered a number that can send and receive SMS messages. Otherwise, select the following statement “Non ho ricevuto SMS di verifica al numero di cellulare indicato (I didn’t receive the verification code at the entered number)” and proceed with the filling out of the form.

☐ Non ho ricevuto SMS di verifica al numero di cellulare indicato

Digital domicile

The digital domicile is the certified email address (PEC) valid for legally binding communications.

Select "Domicilio digitale" to designate your PEC as the digital domicile to which receive all communications relating to this application.



Domicilio digitale

☐ Il seguente Richiedente dichiara di eleggere quale domicilio digitale il seguente indirizzo PEC a cui chiede che vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto:

Selecting the item "Domicilio digitale", the Stanza del cittadino will suggest your name as the applicant and you can enter the certified email address you choose as your digital domicile.

Selecting "Domicilio digitale (Digital Address)" the system displays your name as the applicant, a drop-down menu containing any certified email addresses registered in your name and with INAD (National Index of Digital Addresses), and a certified email address field.

If you have one or more certified email addresses registered with INAD, select the one you wish to use. Otherwise, you can manually enter the address you wish to use as your digital address for this application in the "Certified Email Address" field.

Domicilio digitale

☒ Il seguente Richiedente dichiara di eleggere quale domicilio digitale il seguente indirizzo PEC a cui chiede che vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto:

Nome e cognome richiedente: *

Seleziona l'indirizzo PEC tra quelli presenti nel registro INAD

Indirizzo PEC: *

No contact details for sending communications

☒ Non dispongo di email

Numero di cellulare

☒ Non ho ricevuto SMS di verifica al numero di cellulare indicato

Hai richiesto di non verificare il numero di cellulare in quanto non hai ricevuto nessun SMS di verifica al numero di cellulare indicato.

Domicilio digitale

☐ Il seguente Richiedente dichiara di eleggere quale domicilio digitale il seguente indirizzo PEC a cui chiede che vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto:

Seleziona l'indirizzo PEC tra quelli presenti nel registro INAD

If you haven't entered at least one valid contact information among those requested, such as a regular email address and/or a mobile number capable of receiving text messages and/or a digital domicile, remember to contact the local

authority where you are submitting the application as soon as possible to arrange a way to contact you regarding for the possible communication of the contribution's granting



Attenzione!

In questa sezione non risulta indicato alcun recapito valido - email ordinaria, numero di cellulare abilitato alla ricezione di SMS o domicilio digitale - per la comunicazione dell'eventuale concessione del contributo.

Ti invitiamo a inserire almeno un recapito valido. In alternativa, dopo l'invio della domanda, contatta tempestivamente l'Ente per concordare una modalità di comunicazione diversa.

7. Requirements

Pay close attention to the statements you make in the application. The granting authority can verify if the information you provided is correct. False declarations can lead to criminal and/or administrative consequences.

Citizenship

Select the appropriate declaration

☒ di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☐ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

If you are a citizen of a European Union (EU) country, select the statements as follows:

☒ di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: *

*

☒ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☐ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

If you are a citizen of a non-EU country, select the statements as follows:

☒ di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☒ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

You will then be asked about your residence permit type:

→ **Do you have a long-term residence permit with unlimited validity?**

Select the statements as follows and provide the issue date found on your residence permit:

☒ di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

☒ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

☒ di essere in possesso di permesso di soggiorno: *

*

☒ UE per soggiornanti di lungo periodo

☐ almeno biennale valido fino al

→ **Do you have a residence permit with a duration of at least two years?**

Select the statement as follows, provide the “Data di scadenza (Expiration data)” as indicated on your residence permit under “Valido fino al (Valid until)” and select your employment situation (employed/self-employed or unemployed registered at the employment center):

☒ di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☒ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

☒ di essere in possesso di permesso di soggiorno: *

*

☐ UE per soggiornanti di lungo periodo

*

☒ almeno biennale valido fino al

Data scadenza *

__/__/____

Indica la data presente sul permesso di soggiorno nel punto "Valido fino al".

e che la propria situazione lavorativa è la seguente: *

☐ occupato/occupata (dipendente o autonomo)

☐ disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

If the expiration date is before the date of submission of the grant application, you must provide the ID number of the postal receipt for the renewal request (max 15 characters).

Without a renewal request, you cannot continue with the application.

Il permesso è da rinnovare, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ? *

Residence

Select the following statement only if, at the application date, you have been a resident in the Province of Trento for at least 3 years without interruption. If you have moved your residence out of the Province of Trento during the last 3 years, or if your residence has been canceled (e.g., for non-availability) or interrupted even for one day, you cannot submit the application.

☒ di avere, alla data di presentazione della domanda, la residenza anagrafica in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa ? *

Ownership of suitable dwelling

The next declaration will ask you if you and the household for which you are applying for are owners of a suitable housing, both at the time of application and in the previous three years.

A dwelling is considered suitable if it has ensuite facilities and has not been declared unfit for use by the competent authority.

Attention: in the answer to this declaration, you should not consider the dwelling in which you live as a tenant and for which you are submitting the contribution application.

- ☒ alla data di presentazione della domanda e nel triennio precedente: ? *

* ☐ l'assenza di titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato

* ☐ la titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato, ma ricorre uno dei seguenti casi:

→ Select the **first option** if no family member (for which you are applying for, including yourself as the applicant) is entirely (100%) the owner, usufructuary, or holder of a right of residence on suitable dwelling, or if multiple family members hold shares but the total does not amount to 100%. This must be valid at the date of application and for the entire preceding three-year period.

→ Select the **second option** if at least one family member (for which you are applying for, including yourself as the applicant) is the owner (100%), usufructuary, or holder of a right of residence on suitable dwelling, or if multiple family members hold shares that add up to 100%. This must be verified both at the date of application and for the preceding three years.

If you selected the second option, the following statement will appear

- * ☐ provvedimento giudiziale di assegnazione della casa coniugale di esclusiva proprietà del richiedente a favore dell'altro coniuge a seguito di procedimento di separazione legale
- * ☐ titolo di disponibilità cessato a seguito di esecuzione immobiliare
- * ☐ nessuna delle precedenti condizioni

- Select the first option if the dwelling you own has been assigned to your ex-spouse by a court order.
- Select the second option if the dwelling you own is subject to foreclosure proceedings
- If neither of the above cases applies, you can only select the third option (“nessuna delle precedenti condizioni/none of the previous cases”), and you cannot submit the application because you do not meet the required conditions.

* ☒ nessuna delle precedenti condizioni

⚠

Attenzione!
La domanda non può essere presentata.

ICEF public housing 2025

Continue the application by selecting the statement

☐ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è in possesso dell'attestazione della condizione economica patrimoniale familiare (ICEF) riferita all'EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - ANNO 2025: *

ID domanda *

con indicatore ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso pari a *

The system will show your ICEF certification number (arrow 3) and the access indicator (arrow 2).

1 → **Attestazione dell'indicatore ICEF per l'edilizia pubblica - Anno 2025 -**

(Legge provinciale n.15 novembre 2005)

Calcolo dell'ICEF eseguito in base alla Deliberazione della Giunta Provinciale DGP n. 1019 del 23 giugno 2014

Nucleo familiare:

Cognome	Nome	Data Nascita

ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso **2** → **0.21850**

ICEF per la verifica del mantenimento dei benefici

ICEF per il calcolo del canone sostenibile

Rendito complessivo

Anni di attività lavorativa nel biennio con reddito complessivo di almeno 4.000,00 Euro

Numero di componenti con dicitura "Parente di 1° grado - figlio/a" per l'anno corrente

La presente domanda è stata valutata sulla base delle seguenti dichiarazioni ICEF:

- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498195-0107, con codice ISEENET 15498195, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 24-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295655-0107, con codice ISEENET 16295655, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 09-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498126-0107, con codice ISEENET 15498126, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295800-0107, con codice ISEENET 16295800, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506618-3002, con codice ISEENET 15506618, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506622-3002, con codice ISEENET 15506622, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295831-3005, con codice ISEENET 16295831, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295837-3005, con codice ISEENET 16295837, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI

3 →

id domanda	ente erogatore	data elaborazione	ente inserimento	riassunto dati	stato
16295602	PAT-SERVIZIO AUTONOMIE LOCALI	19-03-2024	CAF CISL SERVIZI	+139150057	Completata

The ICEF certification must relate to Edilizia abitativa pubblica - Anno 2025 (arrow 1), and the indicator (arrow 2) must be calculated based on the income and assets of the 2023-2024 biennium for your entire household as recorded in the registry at the date of the application.

The income and assets of a legally non-separated spouse, even if not part of your household registry, must be included.

Income and assets of any individuals in your household who are employed full-time and exclusively for the care and assistance of household members under a regular contract must be excluded.

The indicator (arrow 2) must not exceed 0.2300 (or 0,2100 for Comune di Trento only). If the ICEF indicator is higher, the application cannot be submitted, and a message will appear.



Attenzione!

Non è stata trovata un'attestazione ICEF per Edilizia pubblica 2025 - requisiti accesso intestata al tuo nucleo familiare. Per ottenere l'attestazione ICEF devi rivolgerti, previo appuntamento telefonico, ad uno degli sportelli dei soggetti accreditati (patronati, Caf, sindacati). La compilazione della dichiarazione ICEF è gratuita.

8. Household

When you select the statement

☐ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è così composto: *

*Indicare i dati anagrafici di ogni componente il nucleo familiare **anagrafico**, compreso il richiedente. Oppure, indicare i dati anagrafici di ogni componente il nucleo **occupante** l'alloggio, compreso il richiedente, nel caso in cui nel nucleo familiare è presente un componente con lo stato di "donna vittima di violenza" (verificato ai sensi dell'articolo 3, comma 1 bis, lettera a), della legge 9 marzo 2010, n. 6).*

the system will automatically populate the personal data of your family members based on the ICEF certification, excluding the "Non-resident spouse" if applicable.

The ICEF certification must include you, as the applicant, and all members of your household as registered in the municipal registry at the time of submitting the application.

If in your household there is a member who is a "donna vittima di violenza" (woman victim of violence) (Article 3, 1 bis, letter a), of law 9 March 2010, n. 6), the ICEF certification must include you, as the applicant, and all members of your household occupying the dwelling at the time of submitting the application.

Verify that the information is correct, and if there are any errors, contact the authorized office that released the ICEF certification for you.

Complete the information by specifying for each family member their relationship to you (the applicant) and their marital status, as registered in the municipal registry.

Nucleo familiare ?

Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Sesso *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Luogo di nascita *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato civile (come registrato all'anagrafe comunale) *	
x ▼	
Relazione di parentela (rispetto a te richiedente) *	
x ▼	

Marital Status as registered in the municipal registry

Select one of the options from the dropdown menu.

Stato civile *

▲

Digita per cercare

- Nubile/Celibe
- Coniugata/Coniugato
- Vedova/Vedovo
- Divorziata/Divorziato
- Unito civilmente
- Stato libero a seguito decesso parte unita civilmente
- Stato libero a seguito scioglimento dell'unione civile

Nubile/celibe (Single) is an unmarried person and not in a civil union

Coniugata/Coniugato (Married) is a person who is married, meaning legally bound by marriage; choose this option even if you have a separation decree

Vedova/Vedovo (Widowed) is a married person whose spouse (husband or wife) has died

Divorziata/Divorziato (Divorced) is a person who has obtained a divorce, meaning the legal end of the marriage; if you only have a separation decree, indicate your marital status as "Married"

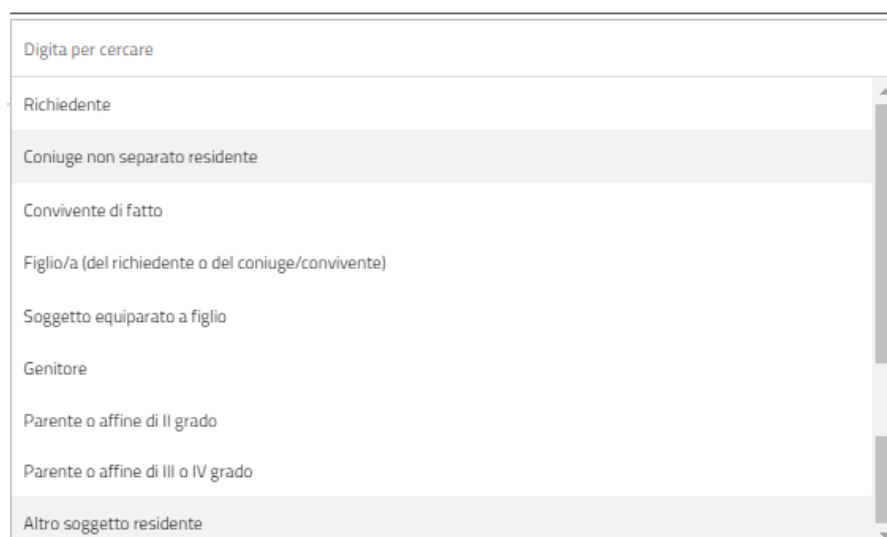
Unito civilmente (In a Civil Union) is a person who has formed a civil union (recognized by Law Cirinnà no. 76/2016) with a person of the same sex

Stato libero a seguito di decesso parte unita civilmente (Single due to death of civil union partner) is a person in a civil union who has lost their partner due to death

Stato libero a seguito di scioglimento dell'unione civile (Single due to dissolution of civil union) is a person previously in a civil union, but whose union has been legally dissolved.

Relationship by kinship or other bond compared to you, the applicant

Select one of the options from the dropdown menu.



The image shows a web form with a search bar at the top containing the placeholder text "Digita per cercare". Below the search bar is a dropdown menu with a list of relationship options. The options are: "Richiedente", "Coniuge non separato residente", "Convivente di fatto", "Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente)", "Soggetto equiparato a figlio", "Genitore", "Parente o affine di II grado", "Parente o affine di III o IV grado", and "Altro soggetto residente". The "Coniuge non separato residente" option is currently selected and highlighted in a light gray color. A vertical scrollbar is visible on the right side of the dropdown menu.

Search
Richiedente
Coniuge non separato residente
Convivente di fatto
Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente)
Soggetto equiparato a figlio
Genitore
Parente o affine di II grado
Parente o affine di III o IV grado
Altro soggetto residente

Richiedente (Applicant) This is you, the person submitting the application.

This option is set automatically and should not be changed

Coniuge non separato residente (Non-separated resident spouse) it refers to your husband or wife who resides in your household registry. Select this option for a civil partner that resides in your household registry

Convivente di fatto (De facto partner) (Legge Cirinnà n. 76/2016) it is the adult person who lives with you and with whom you have a relationship and moral and material support, without having family, affinity, adoption, marriage, or civil partnership bonds

Figlio/a del richiedente o del coniuge/convivente (Child of the applicant or the spouse/partner): refers to your children, the children of your spouse, or your de facto partner (Cirinnà Law n. 76/2016)

Soggetto equiparato a figlio (a person treated as a child under the law) è:

a) a person entrusted, according to the state regulation on custody, to you and/or your spouse or common-law partner (Law No. 76 of May 20, 2016).

b) a person for whom you or your spouse or common-law partner (Law No. 76 of May 20, 2016) are appointed guardians by the competent judicial authority

You will be asked to write down the data of the custody or appointed legal guardian judgment.

Relazione di parentela *

Soggetto equiparato a figlio

Numero sentenza *

Tribunale di *

Genitore del richiedente e del coniuge (Genitore (del richiedente e del coniuge)) it includes your father, mother, father-in-law, and mother-in-law (your spouse's parents)

Parente o affine di II grado (Second degree relative or in-law) it includes grandparents, siblings, nephews (children of your children), and in-laws (siblings of your spouse)

Parente o affine di III o IV grado (Third or fourth degree relative or in-law) this includes great-grandparents, uncles, nephews (children of your siblings or of your spouse's siblings), great-nephews (children of your grandchildren, children of nephews from siblings), cousins (children of uncles), and great-uncles (siblings of grandparents)

Altro soggetto residente (Other resident person): members of the household who do not fall within the previous definitions.

Degree of kinship and affinity

First Degree	father, Mother (including adoptive parents), Child (including adopted children, except for adoption of adults), Father-in-law, Mother-in-law
Second Degree	Grandfather, Grandmother, Nephew (child of your child), Brother, Sister, Grandparents of your spouse, Brother-in-law, Sister-in-law

Third Degree	Great-grandfather, Great-grandmother, Great-nephew (child of your grandchildren), Uncle, Aunt, Nephew (child of your brother or sister), Great-grandparents of your spouse, Uncle/Aunt of your spouse, Nephew (child of brother-in-law/sister-in-law).
Fourth Degree	Cousins, Great-nephews (children of nephews from siblings), Great-uncles (siblings of grandparents), Cousins of your spouse

Application for contribution for private rental housing cost for 2023 and 2024

The following statement asks whether any member of your household (including you, as the applicant) has applied for the same contribution you are applying for now, both in 2023 (application submitted in October-November 2023) and 2024 (application submitted in October-November 2024) and received it, i.e., was granted the assistance.

You are considered a beneficiary of the contribution if, after applying, you received a notification of grant approval even if payments were not received or you declined the assistance. However, you are not considered a recipient if you withdrew the application before receiving the grant approval.

Fill in as follows

☒ che, con riferimento all'edizione 2023 (domande presentate nel periodo settembre - novembre 2023) e edizione 2024 (domande presentate nel periodo ottobre - novembre 2024) del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato: ? *

*

- ☒ nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni
- ☐ almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni, ma nel nucleo familiare è presente:

- if none of the members of your household (including you, as the applicant) applied for the contribution in 2023 and 2024 or if an application was sent in only one of the two years
- if one of the members of your household (including you, as the applicant) applied in both 2023 and 2024 but withdrew one or both applications before receiving the grant approval, or if the grant was received for only one of the two applications

Fill in as follows if one of the members of your household (including you, as the applicant) applied in both 2023 and 2024 and received grant approval for both applications

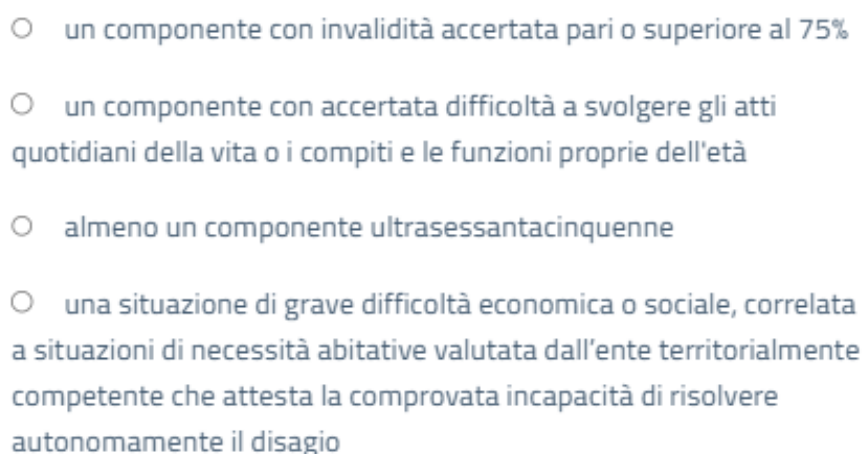
☒ che, con riferimento all'edizione 2023 (domande presentate nel periodo settembre - novembre 2023) e edizione 2024 (domande presentate nel periodo ottobre - novembre 2024) del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato: ? *

*

- ☐ nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni
- ☒ almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni, ma nel nucleo familiare è presente:

If you select this second option, the following statement will appear, and you can only submit the application if in your household there is:

- a member with a certified disability of at least 75%
- a member with certified difficulty in carrying out the daily acts of life or the tasks and functions typical of the age
- at least one member over 65 years old
- a situation of serious economic or social difficulty, related to a housing need, assessed by the territorially competent body which certifies the inability to resolve the difficulty independently

- 
- ☐ un componente con invalidità accertata pari o superiore al 75%
 - ☐ un componente con accertata difficoltà a svolgere gli atti quotidiani della vita o i compiti e le funzioni proprie dell'età
 - ☐ almeno un componente ultrasessantacinquenne
 - ☐ una situazione di grave difficoltà economica o sociale, correlata a situazioni di necessità abitative valutata dall'ente territorialmente competente che attesta la comprovata incapacità di risolvere autonomamente il disagio

Remember that:

- over 65 years old : a person who turned 65 before the date of the application submission
- if you declare that you are in a situation of serious economic or social hardship, you must have the relevant certification

If none of the **four** cases apply to you, you can only select the fourth option (“none of the above conditions”), and you cannot submit the application because you do not meet the required criteria.

* ☒ nessuna delle precedenti condizioni;



Attenzione!

La domanda non può essere presentata.

9. Rental agreement

In this section, you are asked for information about the rental agreement for the dwelling where you reside as a tenant with your family and for which you are requesting the contribution.

When you select this statement, the system will automatically display the municipality where the dwelling you specified at the beginning of the application is located:

☒ che, alla data di presentazione della domanda, un componente del proprio nucleo familiare è intestatario del contratto di locazione sul libero mercato di un alloggio ubicato nel seguente comune e nel quale il nucleo ha stabilito la residenza anagrafica *

Verify that the rental agreement includes:

- Reference to Law No. 431 of December 9, 1998 (the law governing leases and the release of properties for residential use)
- Reference to Article 2 (Modes of stipulation and renewal of lease agreements)

Example: Law No. 431 of December 9, 1998, Article 2, Paragraph...

If these elements are present, select the statement:

☒ che il contratto di locazione è stato stipulato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 431/1998 *

* ☐ non è stato ancora registrato

* ☐ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate come di seguito indicato:

ATTENZIONE: Il contratto di locazione ai fini della concessione **DEVE essere regolarmente registrato** presso l'Agenzia delle Entrate.

Fill in as follows if the rental agreement has not yet been registered. The rental agreement must be registered with the Agenzia delle Entrate (Italian Revenue Agency). If it is not registered at the time of application submission, remember that the rental agreement must be registered before the contribution can be granted.

*

☒

non è stato ancora registrato

*

☐

e registrato presso l'Agenzia delle Entrate come di seguito indicato:

*ATTENZIONE: Il contratto di locazione ai fini della concessione **DEVE essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.***

Compila come di seguito se il contratto di locazione è stato già registrato presso l'Agenzia delle Entrate e inserisci gli estremi di registrazione.

Fill in as follows if the rental agreement has already been registered with the Agenzia delle Entrate (Italian Revenue Agency) and enter the registration details.

*

☐

non è stato ancora registrato

*

☒

e registrato presso l'Agenzia delle Entrate come di seguito indicato:

*ATTENZIONE: Il contratto di locazione ai fini della concessione **DEVE essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.***

Ufficio registrazione

Data registrazione

Serie

Numero

__/__/____

If you have difficulty filling out this statement, contact the office where you are submitting the application for assistance.

In the next statement, indicate the monthly rent amount, excluding condominium expenses. You should also exclude any separate charges for a garage/attic/etc. if these are listed separately in the rental agreement

☒ che il canone di locazione mensile è di: *

Euro ? *

Escluse spese condominiali.

You can only select the next statement if the rental agreement describes the accommodation with one of the following cadastral categories for residential units:

- A/2 Abitazioni di tipo civile (Civil-type housing)
- A/3 Abitazioni di tipo economico (Economic-type housing)
- A/4 Abitazioni di tipo popolare (Popular-type housing)
- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare (Ultra-popular-type housing)
- A/6 Abitazioni di tipo rurale (Rural-type housing)
- A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi (Typical housing and accommodations of the area)

Cadastral categories not allowed:

- A/1 Abitazioni di tipo signorile (Elegant-type housing)
- A/7 Abitazioni in villini (Housing in villas)
- A/8 Abitazioni in ville (Housing in mansions)
- A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici (Castles, buildings of significant artistic or historical value)

You cannot submit the application if you are living in a public housing rented at a sustainable rent, moderate rent, or agreed rent.

☒ che l'alloggio non appartiene alle categorie catastali A/1, A/7, A/8, A/9 e non è un alloggio di edilizia abitativa pubblica locato a canone sostenibile, a canone moderato o a canone concordato *

Select the following statement if the property owner is NOT:

- Your husband or wife
- Your father, mother
- Your son, daughter
- Your father-in-law, mother-in-law

☐ che il contratto di locazione è stipulato con persona diversa dal coniuge non legalmente separato o da parenti o da affini di primo grado ? *

The declarations are mandatory, and if even one of them is not satisfied, you cannot proceed with the application.

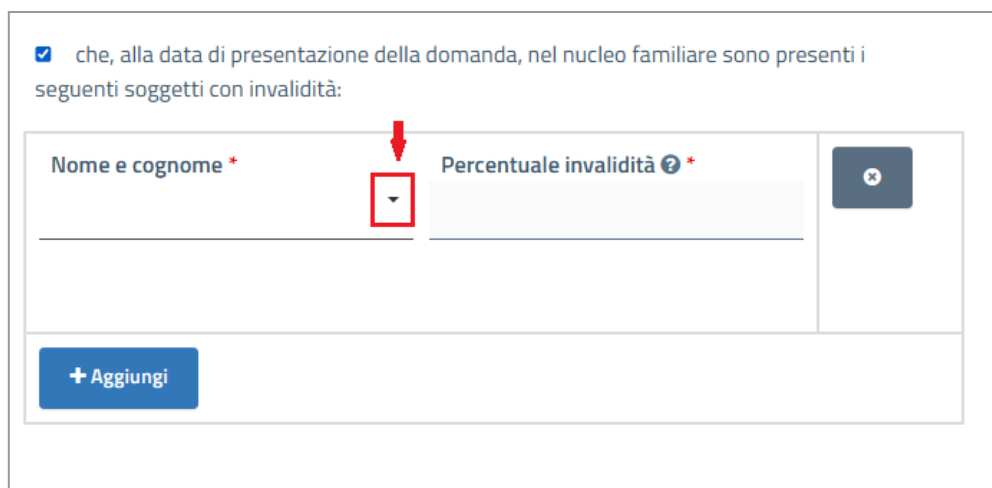
10. Family condition

Disability

If one or more members of your household have certified disabilities, select the following statement

☐ che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:

then, select the name of the member from the dropdown menu and indicate the percentage of disability



The screenshot shows a web form for declaring family disabilities. At the top, there is a checkbox labeled "che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:". Below this, there is a table-like structure with two main columns: "Nome e cognome *" and "Percentuale invalidità ? *". The "Nome e cognome" column contains a dropdown menu, which is highlighted with a red square and a red arrow pointing to it. The "Percentuale invalidità" column contains a text input field. To the right of the input fields, there is a blue button with a white 'x' icon. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled "+ Aggiungi".

In the report, the type of disability is indicated by the following codes:

- Code 01: the person should not be included in the box, as not considered disabled
- Under 18 person with disability codes 05, 06 and 07: enter 100% in the application
- Over 65 person with disability codes 05, 06 and 08: enter 100% in the application
- Other person 18-64 years: report the percentage of disability indicated in the certificate.

Household with minor children or equated children

If your household includes minor children of yours and/or your spouse or common-law partner (Law 76/2016) or individuals equated to minor children, select the following statement

☒ che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti:

numero figli minori del richiedente e/o del coniuge o convivente di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76 *

numero soggetti minori equiparati ai figli *

The system will automatically fill in the number of minors in your household based on the relationship declared in the "household" section. This number is not editable, and if it is incorrect, verify and correct the relationship in the "Household" section.

Household with only one adult and one or more minors

If you are the only adult in your household and you have minor children or individuals equated to minor children, select the following statement




☐ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto da un solo genitore con uno o più figli minori o da un solo soggetto maggiorenne con uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori.

Individuals returned to the household

If individuals who have spent at least 6 months in care facilities have returned to your household in the past two years, select the following statement and provide the name and surname of the person by selecting them from the list provided

☒ che nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti che sono rientrati nel nucleo da non più di due anni alla data della presentazione della domanda a seguito di permanenza per almeno 6 mesi consecutivi in strutture, enti, aziende residenziali di cura, assistenza, accoglienza, recupero:

Nome e cognome *

+ Aggiungi

The system will summarize the number of individuals you have listed



Soggetti rientrati nel nucleo:

1

Working woman in a household with minors

If your household includes minor children or individuals equated to minor children and you are a married or cohabiting working woman, or your spouse or common-law partner (as per Law 76/2016) is a working woman, with a regular employment contract, select the following statement and provide the name by selecting it from the list provided

☒ che, alla data di presentazione della domanda, in presenza di uno o più figli minori, o di uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori, la signora, coniugata o convivente di fatto, di seguito indicata svolge attività lavorativa con rapporto di lavoro regolare: ?

Single-person household or young couple

Select the following statement if your household at the date of application is made up only of

- a member under 35 years old
- a legally separated or divorced person who, following a judge's ruling, is required to assign the family home or pay the maintenance allowance
- a young couple made up of spouses or common-law partners (law 20 May 2016, n. 76) from no more than 5 years to the date of submission of the application, provided that both are not older than 35 years

☒ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto esclusivamente da:

- * ☐ un componente di età inferiore a 35 anni;
- * ☐ un soggetto legalmente separato o divorziato tenuto, a seguito di una pronuncia dell'organo giurisdizionale, all'assegnazione della casa familiare o alla corresponsione dell'assegno di mantenimento;
- * ☐ una giovane coppia composta da coniugi o da conviventi di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76, da non più di 5 anni alla data di presentazione della domanda, purché entrambi di età non superiore a 35 anni.

11. Local and work condition

Local condition

The declaration regarding your residence in the Province of Trento refers to your situation as the applicant. Your name will be automatically displayed once you select the declaration

☒ che, alla data di presentazione della domanda, i periodi di residenza in uno o più comuni della provincia di Trento del soggetto richiedente ? *

sono i seguenti

Enter the periods of time of your residence in the Province of Trento by specifying the municipality and the start date (From) and end date (To) of each period. Ensure that you enter the periods from the oldest to the most recent, without overlapping dates; the last period entered should match your current residence, and the final date must be the same date of the application.

Comune: *

Seleziona il comune: ▼

Dal: *

01/01/1980

Al: *

01/01/1980

✕

+ Aggiungi

Based on the periods entered, the system will check if you have been continuously resident in the Province of Trento for at least 3 years as of the date of application. If this is not the case, you will see the following error message, and

you will not be able to submit the application because you do not meet the required criteria.



Attenzione!

Alla data di presentazione della domanda devi essere residente in Provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.

The system will automatically calculate the total full years of residence and the number of full years of residence in the municipality or community where the accommodation is located

Per i complessivi anni interi:

Di cui anni interi nel comune o nella comunità dove è ubicato l'alloggio:

Work condition

Select the following statement and indicate, by choosing from the dropdown menu provided, the member of your household who has the longest work history (you can choose a member other than you as applicant). Then, specify the number of years and months this person has been employed.

Be sure not to include periods related to unemployment, Aspi/Naspi, mobility, special agricultural and/or construction treatments, mandatory leave outside the employment relationship, voluntary leave, and military service if they are not periods of active employment.

If you have difficulties in filling out this declaration, you can go to the office where you are submitting your application for assistance (address details are provided at the beginning of this guide)

☒ che, alla data di presentazione della domanda, il componente del nucleo familiare con maggiore anzianità lavorativa è: ?



e ha svolto attività lavorativa per

Anni *

Mesi

12. Other declarations

The application continues with the declaration that you are aware of the provisions listed in Article 34 of the Provincial Decree of December 12, 2011, No. 17-75/Leg. This article outlines the cases that may lead to the suspension or revocation of the contribution after it has been granted. Remember that revocation of the contribution requires the repayment of any amounts improperly received.

13. Check and submission of the application

At the end of the application process, this page will open:

Comunicazione di fine compilazione

Per inviare correttamente la domanda premi sul tasto **"Avanti"**.

Ti viene presentato un riepilogo con tutti i dati, controlla di aver compilato correttamente tutti i dati. E' importante che la composizione del nucleo anagrafico che hai dichiarato corrisponda con la tua situazione attuale. Se le risposte sono corrette premi il tasto **"Conferma e Invia"** presente alla fine del riepilogo.

Se dopo aver premuto sul tasto **"Avanti"** non ti viene presentato il riepilogo, vuol dire che nel modulo ci sono errori. Per correggerli scorri le pagine premendo sul tasto **"Indietro"** e modifica le voci evidenziate in rosso, poi scorri le pagine premendo sul tasto **"Avanti"** fino ad arrivare al riepilogo.

Dopo l'invio della domanda non sarà più possibile modificare le informazioni inserite.

Ti ricordiamo che la competenza per l'istruttoria della domanda è in capo a:

Comunità/Comune di presentazione della domanda:

Se hai bisogno di contattare l'ente questi sono i recapiti:

When you select the "Avanti" (Next) button

< Indietro

Salva richiesta

Avanti >

a page will open showing a summary of all the data you have entered. Carefully review the declarations you have made, and if you find errors, you can correct

them by returning to the application form by clicking the “Indietro” (Back) button at the bottom of the page.

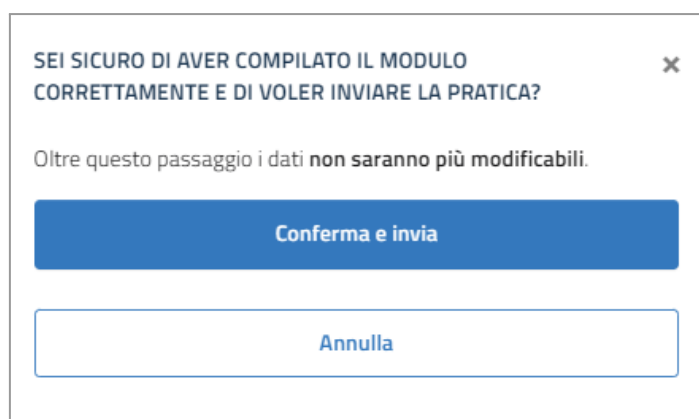
If after pressing the “Avanti” (Next) button you are not presented with the summary, it means there are errors in the form. To correct them, scroll through the pages by pressing the “Indietro” (Back) button and modify the fields highlighted in red, then scroll through the pages by pressing the “Avanti” (Next) button until you reach the summary.

If the entered data is correct, click the “Conferma e invia” (Confirm and send) button at the bottom of the summary



A horizontal bar containing two buttons. On the left is a blue button with a left-pointing chevron and the text "Indietro". On the right is a solid blue button with the text "Conferma e invia".

A screen will open asking you to confirm the submission of the application; click the “Conferma e invia” (Confirm and send) button



A modal dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "SEI SICURO DI AVER COMPILATO IL MODULO CORRETTAMENTE E DI VOLER INVIARE LA PRATICA?". Below this, a warning message states: "Oltre questo passaggio i dati non saranno più modificabili." At the bottom, there are two buttons: a solid blue button labeled "Conferma e invia" and a white button with a blue border labeled "Annulla".

If you choose “Annulla” (Cancel) you will return to the application form.

Once the application has been confirmed and sent, the following message will be displayed:

✓ Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta per **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** (richiesta n. [redacted]).

Abbiamo inviato il riepilogo all'email: [redacted]

You will receive the following confirmation email at the address provided at the beginning of the application (in the Applicant details section). This email confirms that the application has been acquired by the system, with the application attached in PDF format



Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Gentile [redacted],

ti comunichiamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata correttamente ricevuta. Il numero di richiesta è [redacted]. Fai sempre riferimento a questo identificativo in caso di comunicazioni relative alla tua richiesta. In allegato il modulo da te compilato.

Attenzione: questa è la ricevuta di presentazione della richiesta, NON è l'esito della domanda; Ti trasmetteremo un messaggio di accettazione o di rifiuto in una comunicazione e-mail successiva. Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

Ricevi questo messaggio perché hai usato un servizio su [Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento](#). In caso di problemi non rispondere a questa e-mail perché l'indirizzo non è presidiato, ti invitiamo a usare i contatti riportati sul sito web.

The application submission process is complete when you receive the following confirmation email



Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Gentile [redacted],

ti comunichiamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata protocollata. Il numero di protocollo è [redacted]

Il prima possibile verrà presa in carico da un nostro operatore che provvederà al controllo e all'elaborazione della richiesta. Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

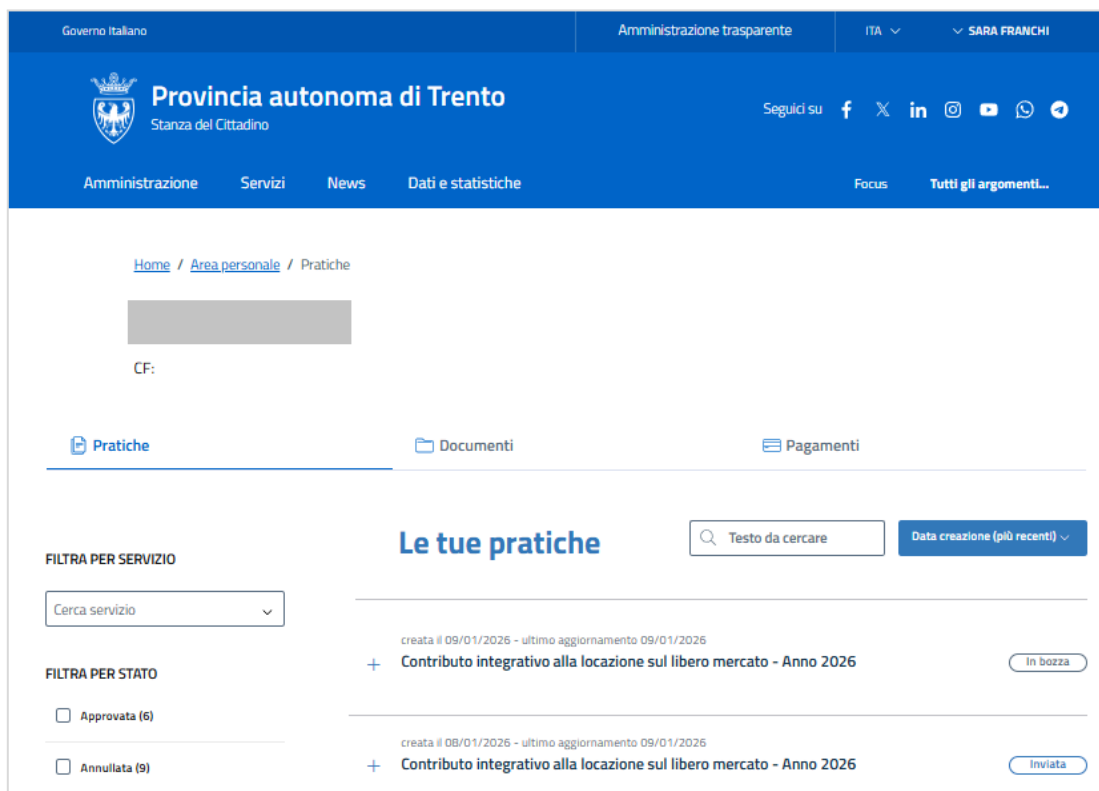
14. Consultation of messages

You can check the messages sent to your email in the “Stanza del cittadino” as well.

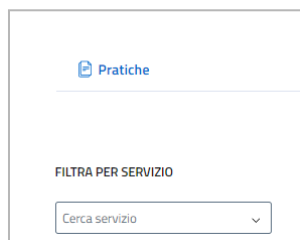
Access with the link: <https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche/>



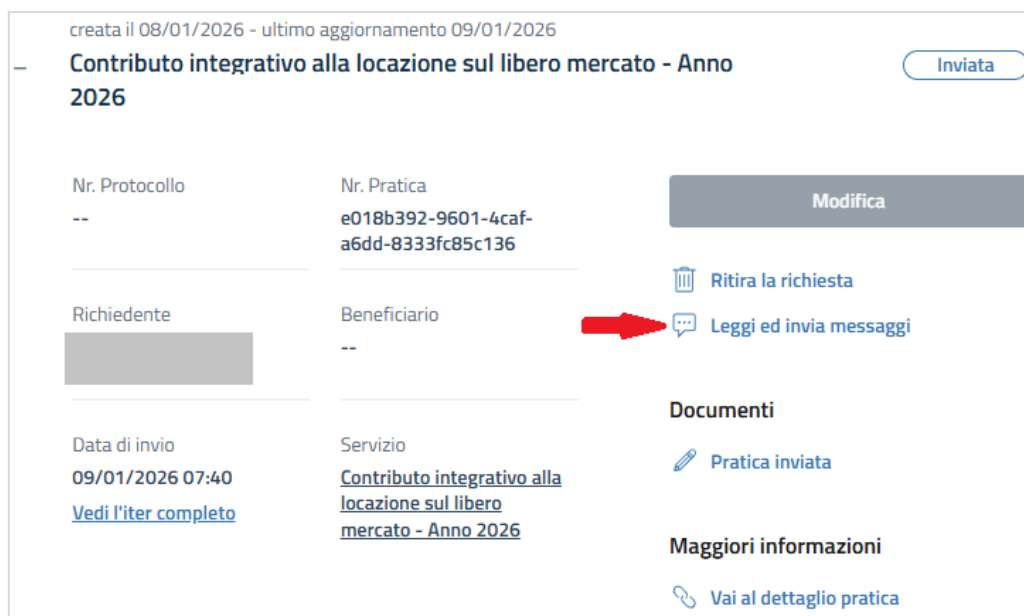
1. Identify yourself
2. go to “Pratiche” (Applications)



3. in “FILTRA PER SERVIZIO” look for: “Contributo integrativo alla locazione ...”



4. Select the application you have submitted clicking on it and click on the “Leggi e invia messaggi” (Read and send messages) button:



5. In the following screen, select “Messaggi” (Messages)



WARNING: Do not send messages from this screen as they will not be delivered. Always contact the local authority to which your application was submitted.

15. Withdrawal of the application

Before the contribution is granted, you can withdraw the application. Contact the local authority for the withdrawal.